ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
8416-2025	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	7 / 7 / 2026	12

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
22 / 6 / 2026	2:02	Jardín Cofinanciado la Florida

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Calle 68 A # 91-17	Engativá

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
Florida Blanca	(601) 5647514	jardinlaflorida2020@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			**CAMINADORES**			**PARVULOS**			**PRE JARDÍN**			**JARDÍN**		
10	10	5	30	28	24	48	47	43	38	38	34	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**

7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción a dos colaboradoras que ingresaron en el mes de junio

B Fecha de la actividad: 19/06/2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 3 hojas de vida

Perfiles: (1) Auxiliar administrativo y (2) personal manipulador de alimentos

Fechas: 03 y 09 de junio de 2026

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 10/06/2026

Perfil: Auxiliar administrativo y personal manipulador de alimentos

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Socialización sobre anexo técnico Línea de desarrollo ambiental Plan de integral de gestión integral

B Fecha de la actividad: 12/06/2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	N.A
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	N.A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	10	10	10	N.A
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N.A
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	N.A
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N.A

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

SAT

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	126	3	*Alejandra Milena Serrato Suarez- 18/12/2025 *Hildre Milena Alipio Viasus - 25/06/2024 * Astrid Juliana Ruiz Rodríguez - 18/12/2025 * Jineth Ximena Solano Marín - 03/10/2024 * Liliana Aurora Cantor Bejarano - 26/05/2025 * Yurany María Domínguez Ibarra - 24/09/2024
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	*Jennifer Tatiana Calderón Parra - 04/11/2023 Red Virtual Educativa * Astrid Juliana Ruiz Rodríguez - 04/11/2023 Red Virtual Educativa * Ana Victoria Obando Bulla 04/11/2023 Red Virtual Educativa * Francy Julieth Bejarano Montoya - 2011 SDIS * Elsa Adriana Vásquez Aguirre - 2011 SDIS * Yurany María Domínguez Ibarra - 04/11/2023 Red Virtual Educativa
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		7	*Jennifer Tatiana Calderón Parra - 29/04/2024 *Hildre Milena Alipio Viasus - 08/07/2025 *Astrid Juliana Ruiz Rodríguez - 13/07/2023 * Jineth Ximena Solano Marín - 27/05/2024 * Ana Victoria Obando Bulla - 23/03/2023 * Liliana Aurora Cantor Bejarano - 29/08/2025 * Erika Daniela Roncancio Guio - 05/06/2024 * Francy Julieth Bejarano Montoya- 13/07/2023 * Yurany María Domínguez Ibarra - 18/10/2023 * Wendy Johanna Parra Murillo - 29/09/2025
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		13	19 y 21 de enero de 2026
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		12	20/04/2026 08/05/2026
Promoción en estilos de vida saludable		12	20/03/2026
Atención en salud de las niñas y los niños		12	19/06/2026

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada Jornada liberada mediante el tema “palabras que abrazan, acuerdos que cuidan”

B Fecha de la actividad 5/06/2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada /

B Fecha de la gestión /

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 23/09/2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Sin observaciones pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se tendrán en cuenta las sugerencias dadas durante la visita.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado:
5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de entes de control.
6. El 05 de junio de 2026, la responsable del Jardín participó en la asistencia segunda jornada socialización de rutas para la atención integral, por medio de la plataforma Teams.
* El 16 de junio de 2026, la responsable del Jardín participó en el comité ampliado, llevado a cabo en La Casa de la Juventud, presentó planilla de asistencia.
Adicionalmente, el 16 de junio de 2026 la responsable del Jardín participó en la reunión de gestión documental, llevado a cabo en La Casa de la Juventud, presentó planilla de asistencia.
Además, el 16 de junio de 2026 la responsable del Jardín participó en la reunión de Cero Violencia llevado a cabo en La Casa de la Juventud, presentó planilla de asistencia.
* El 18 de junio de 2026, el auxiliar administrativo Javier Gómez Pava participó Sensibilización cargue de datos antropométricos, llevado a cabo en La Casa Gaitán en Barrios Unidos, presentó planilla de asistencia.

7. El 17 de junio de 2026, la responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia Wendy Johanna Parra Murillo realizaron socialización a los padres de familia sobre la Resolución 967 de 2007 gratuidad del servicio, mediante pieza comunicativa; presentó acta de la actividad realizada.
*Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. El asociado no optó por el mecanismo pago por resultados.
9. El 17 de junio de 2026, la responsable del jardín infantil y el representante legal Rafael Cogollo Ahumedo participaron en el comité técnico correspondiente al mes de mayo, por medio de la plataforma Teams.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano:
1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, así mismo, cuentan con documento de estrategias de solución de controversias con los colaboradores, padres, madres y acudientes.
El 19 de junio de 2026, la responsable del jardín infantil realizó inducción y reinducción a las y los colaboradores; (socialización por componentes y proyecto pedagógico) presentó acta y planilla de asistencia.

2. Presentaron 12 contratos por prestación de servicios de las y los colaboradores (1 responsable del servicio, 5 profesionales de atención a la primera infancia, 1 auxiliar de atención a la primera infancia, 1 auxiliar administrativa, 2 auxiliares de servicios generales y 2 personal manipulador de alimentos) organizados los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 26 de enero al 22 de febrero de 2026, adjuntando certificados de afiliación a seguridad social vigente y ARL con cobertura activa.

Adicionalmente, presentaron 6 contratos por prestación de servicios de las y los colaboradores (3 profesionales de atención a la primera infancia, 1 auxiliar de atención a la primera infancia, 1 auxiliar de servicios generales y 1 del perfil personal manipulador de alimentos) con fecha inicial del 02 de febrero al 22 de febrero de 2026, adjuntando certificados de afiliación a seguridad social vigente y ARL con cobertura activa.

Además, presentaron contratos por prestación de servicios de las profesionales de atención a la primera infancia Elsa Adriana Vásquez Aguirre de fecha inicial del 16 de febrero al 22 de febrero de 2026 y Francy Julieth Bejarano Montoya de fecha inicial del 17 de febrero al 22 de febrero de 2026.

Presentaron el otrosí al contrato por orden de prestación de servicios de las y los colaboradores con plazo de ejecución del 23 de febrero de 2026 hasta el 7 de julio de 2026.

Presentaron contratos por prestación de servicios de las señoras Wendy Johanna Parra Murillo del perfil profesional de atención a la primera infancia y la señora Leidy Johanna Flórez Chacón del perfil profesional de atención a la primera infancia de fecha inicial del 26 de mayo de 2026 al 07 de julio de 2026.

Presentaron contratos por prestación de servicios del señor Javier Gómez Pabón del perfil auxiliar administrativo con fecha inicial del 05 de junio de 2026 y terminación el 07 de julio de 2026 y las señoras Yulissa Flórez Noriega y Orfelina González Rojas del perfil personal manipulador de alimentos de fecha inicial el 10 de junio de 2026 y terminación el 07 de julio de 2026, así mismo presentaron acta de entrega de contratos de fecha 5 y 10 de junio de 2026.

3. El 03 de junio de 2026, remitieron una (1) hoja de vida del señor Javier Gómez Pabón con sus respectivos soportes para verificación del perfil auxiliar administrativo.
* El 09 de junio de 2026, remitieron dos (2) hojas de vida con sus respectivos soportes para verificación del perfil personal manipulador de alimentos de las señoras Orfelina González Rojas y Yulissa Flórez Noriega.

4. El 10 de junio de 2026, notificaron a la supervisora del convenio sobre los cambios en la contratación de las y los colaboradores, el ingreso del auxiliar administrativo Javier Gómez Pabón el 05 de junio de 2026 y el ingreso de las señoras Orfelina González Rojas y Yulissa Flórez Noriega del perfil personal manipulador de alimentos el 10 de junio de 2026.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 12 de junio de 2026, la responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia Ana Victoria Obando y Francy Yulieth Bejarano realizaron socialización a las y los colaboradores sobre anexo técnico componente Línea de desarrollo ambiental Plan de integral de gestión integral¸ presentó acta y planilla de asistencia.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano: 1 folio
* Observaciones 1 folio
* Relación de ausencias talento humano 1 folio
* Lista de chequeo hojas de vida 3 folios
* Carta de renuncia 3 folios

[redacted]	[redacted]
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	
NOMBRE: Jennifer Tatiana Calderón Parra	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1031130719	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:00 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8416-2025	Jardín Cofinanciado la Florida	22	6	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

10. El asociado presentó diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores del jardín infantil, articulado con todos los cursos requeridos.

11. El 05 de junio de 2026, la responsable el servicio y la profesional de atención a la primera infancia Elsa Adriana Vásquez dirigieron la jornada liberada mediante el tema “palabras que abrazan, acuerdos que cuidan” con el propósito de propiciar en los equipos un espacio de reflexión y aprendizaje que permita fortalecer habilidades para resolución de conflictos, reconociendo el valor del dialogo, la escucha y los acuerdos colectivos en la construcción de ambientes respetuosos, armónicos y favorables para el bienestar de todos; presentó acta y ficha SIRBE talleres de asistencia.

El 05 de junio de 2026, la profesional de atención a la primera infancia Wendy Johanna Parra Murillo y la auxiliar de atención a la primera infancia Ruby Patricia Jiménez dirigieron la jornada de bienestar mediante la actividad de aeróbicos y celebración de cumpleaños con el propósito de promover el bienestar integral del talento humano mediante espacios de integración, recreación y reconocimiento, fortaleciendo las relaciones interpersonales, el trabajo en equipo y la motivación laboral a través de actividades lúdicas y la celebración de fechas significativas, favoreciendo un ambiente laboral armónico y positivo en beneficio de la comunidad educativa; presentó acta y planilla de asistencia.

12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al 23 de septiembre de 2025 por la Administradora de Riesgos Profesionales – ARL La Equidad Seguros de Vida.

14. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

* En el periodo verificado no presentaron factura de compra papeleria administrativa.

[redacted]	[redacted]
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Jennifer Tatiana Calderón Parra	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1031130719	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 05:00 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8416-2025	22	6	2026	LA FLORIDA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Neira Ermenia Ramírez Mojica	Personal manipulador de alimentos	MOTIVO:Laboró hasta 09 de junio de 2026, presentó carta de renuncia. SOPORTE:Carta de renuncia. TIEMPO:No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Yulissa Florez Noriega FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 09 de junio de 2026 FECHA DE INGRESO: 10 de junio de 2026 ARL: Axa Colpatria 10/06/2026 MOTIVO DE DESCUENTO:No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Mónica Cogollo Ortega	Personal manipulador de alimentos	MOTIVO:Laboró hasta 09 de junio de 2026, presentó carta de renuncia. SOPORTE:Carta de renuncia. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Orfelina González Rojas FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 09 de junio de 2026 FECHA DE INGRESO: 10 de junio de 2026 ARL: Axa Colpatria 10/06/2026 MOTIVO DE DESCUENTO:No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Alejandra Milena Serrato Suárez	Auxiliar administrativo	MOTIVO:Laboró hasta 04 de junio de 2026, presentó carta de renuncia. SOPORTE:Carta de renuncia. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Javier Gómez Pabón FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 04 de junio de 2026 FECHA DE INGRESO: 05 de junio de 2026 ARL: Axa Colpatria 05/06/2026 MOTIVO DE DESCUENTO:No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

[redacted]	[redacted]
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Jennifer Tatiana Calderón Parra	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 1031130719	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: La Florida	**Fecha de verificación:** 22 de junio de 2026
Nombre: Yulissa Flórez Noriega	**Perfil:** Personal manipulador de alimentos

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			C.C. 1.085.099.359
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			Bachiller Técnico Politécnico Del Magdalena - 19 de diciembre del 2009
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			4/06/2026
9	Certificación bancaria	X			Cuenta de Ahorros: 500048970 Confiar Cooperativa Financiera
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado			X	
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil			X	
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna			X	
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			4/06/2026
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			Salud: Famisanar Pensión: Porvenir ARL: Axa Colpatria 10/06/2026
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

Contrato por orden prestación de servicio del 10 de junio de 2026 al 07 de julio de 2026.

[redacted]	[redacted]
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Jennifer Tatiana Calderón Parra	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1031130719	N° DE IDENTIFICACIÓN : 65631205

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS**	**Versión**
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	**Fecha**
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	**Página**

Jardín Infantil: La Florida	**Fecha de verificación:** 22 de junio de 2026
Nombre: Orfelina González Rojas	**Perfil:** Personal manipulador de alimentos

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			C.C. 52.552.946
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			BACHILLER ACADÉMICO GIMNASIO BOLÍVAR (10 DE DICIEMBRE DEL 1989)
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			31/05/2026
9	Certificación bancaria	X			Cuenta de Ahorros: 500048996 Confiar Cooperativa Financiera
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado			X	
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil			X	
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna			X	
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			31/05/2026
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			Salud: Famisanar Pensión: Colpensiones ARL: Axa Colpatria 10/06/2026
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

Contrato por orden prestación de servicio del 10 de junio de 2026 al 07 de julio de 2026.

[redacted]	[redacted]
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Jennifer Tatiana Calderón Parra	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1031130719	N° DE IDENTIFICACIÓN : 65631205

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: La Florida	**Fecha de verificación:** 22 de junio de 2026
Nombre: Javier Gómez Pabón	**Perfil:** Auxiliar administrativo

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			C.C. 1.014.207.499
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			Bachiller Académico Colegio Pedagógico Del Espíritu Santo "Copes" (2 de diciembre de 2026)
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos		X		
9	Certificación bancaria	X			Cuenta de Ahorros: 500049002 Confiar Cooperativa Financiera
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			14/05/2026
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			Salud: Compensar Pensión: Protección ARL: Axa Colpatria 05/06/2026
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

Contrato por prestación de servicio del 05 de junio de 2026 al 07 de julio de 2026.

[redacted]	[redacted]
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Jennifer Tatiana Calderón Parra	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1031130719	N° DE IDENTIFICACIÓN : 65631205

Bogotá D.C, 4 DE Junio 2026.

Señor
RAFAEL COGOLLO AHUMEDO
Representante Legal

Señorita
JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA
Responsable Jardin Infantil La Florida

Asunto: Cesión de contrato de prestación de servicios

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito informar mi decisión de dar por terminada mi vinculación contractual mediante contrato de prestación de servicios que actualmente mantengo con la Asociación Benefactora de Niños – ASOBEN, desempeñando mis funciones en el Jardin Infantil La Florida.

Esta decisión obedece a motivos personales que me impiden continuar desarrollando mis actividades con la dedicación y disponibilidad requeridas, razón por la cual presento formalmente mi renuncia y solicito se adelanten los trámites correspondientes para la cesión o terminación del contrato, de conformidad con los procedimientos establecidos por la entidad.

Agradezco la oportunidad brindada durante el tiempo de vinculación, así como la confianza depositada en mí para el desarrollo de mis funciones. De igual manera, manifiesto mi disposición para realizar la entrega de las actividades, documentación y demás elementos que se encuentren bajo mi responsabilidad, con el fin de garantizar una adecuada transición.

Sin otro particular, agradezco su atención y comprensión.

Atentamente,

ALEJANDRA MILENA SERRATO SUÁREZ
C.C. No. 52.917.473

Scanned with CamScanner

Bogotá, D.C 9 de Junio 2026.

Señores
RAFAEL COGOLLO AHUMEDO
Representante Legal

JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA
Responsable Jardin La Florida

Asunto: Solicitud de cesión de Contrato por Prestación de Servicios (OPS)

Cordial saludo.

Yo, **NEIRA ERMENINA RAMÍREZ MOJICA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.237.441.094 quien actualmente me desempeño como **Manipuladora de Alimentos** en el Jardin La Florida mediante Contrato por Prestación de Servicios (OPS), me permito presentar solicitud de cesión del mencionado contrato.

La presente solicitud obedece a motivos personales y familiares que me obligan a ausentarme de la ciudad durante algunos dias, situación que me impide continuar desarrollando temporalmente las actividades y obligaciones derivadas del contrato suscrito.

Por lo anterior, solicito respetuosamente que se autorice la cesión del contrato, de conformidad con los procedimientos establecidos por la entidad, con el fin de garantizar la continuidad del servicio y el cumplimiento de las actividades asignadas.

Agradezco su comprensión y la atención prestada a esta solicitud. Quedo atenta a cualquier requerimiento adicional o documentación necesaria para adelantar el trámite correspondiente.

Cordialmente,

NEIRA ERMENINA RAMÍREZ MOJICA
Manipuladora de Alimentos

Scanned with CamScanner

Bogotá, D.C 9 de Junio 2026.

Señores:
RAFAEL COGOLLO AHUMEDO
Representante Legal

JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA
Responsable Jardín Infantil La Florida

Asunto: Renuncia y cesión de contrato por prestación de servicios (OPS)

Cordial saludo.

Por medio de la presente, yo, **MÓNICA COGOLLO ORTEGA**, identificada con documento de identidad No. 1.047.493.423 quien me desempeño como **Manipuladora de Alimentos** en el Jardín Infantil La Florida mediante contrato por prestación de servicios (OPS), me permito informar mi decisión de dar por terminada mi vinculación contractual, debido a **motivos personales** que me impiden continuar desempeñando mis funciones de manera adecuada.

Agradezco la oportunidad brindada durante el tiempo de ejecución del contrato y el apoyo recibido por parte de la institución. Solicito respetuosamente se adelanten los trámites administrativos correspondientes para formalizar la terminación o cesión del contrato, de conformidad con las disposiciones contractuales aplicables.

Sin otro particular, agradezco su atención y comprensión.

Atentamente,

MONICA COGOLLO ORTEGA

MÓNICA COGOLLO ORTEGA
Manipuladora de Alimentos

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: La Florida CONTRATO: 8476-2025 FECHA: 22 de junio de 2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	10	2	1	3	3	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Jennifer Calderón Parra	1031130719	Profesional Responsable del jardín infantil	Lic. Pedagogía Infantil	3132833573	
2	Liliana Cantor Bejarano	1023939776	Profesional en atención a primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3058806857	
3	Hilde Elena Ayala V.	1033778977	Profesional de atención de primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3223095624	
4	Erika Daniela Fonseca Ocio	1233690214	Profesional atención Primera Infancia	LIC. Educación Infantil	3229029353	
5	Yuliet Montoya	52867388	profesional atención primera infancia	Lic Educación pre-escolar	3106775010	
6	Ana Victoria Acosta	52896809	Profesional en atención a la primera infancia	Lic educación preescolar	3138834081	
7	Johanna Parra Murillo	1014249015	Profesional en atención a la P.I	Lic Pedagogía Infantil	3203859869	
8	Jineth Ximena Solano N	1014279169	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3057640519	
9	Elsa Adriana Vasquez	39548134	Profesional atención a Primera Infancia	Técnica Profesional	3204624782	
10	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	1049618427	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	LIC EDUCACIÓN INFANTIL	3106093609	
11	Yeimy Dominguez Ibarra	1026289022	Profesional en Atención a la primera Infancia	LIC Educación Infantil	3006896947	
12	Leidy Johanna Flórez	1016041284	Aux. Atención primera infancia	Lic Educación Artística	3106802637	
13	Ruby Patricia Jimenez	1014217705	auxiliar atención a la primera infancia	L.C. edu. infantil cursos	3219037439	
14	Yurley Gomez P.	1014207449	Aux. ADM	Bachiller Académico	3017927391	
15	Delcy Quintero M	49658990	Aux servicios G	Bachiller	3123898340	
16	Natalis Mesa	1193581137	Aux. Servicios G	Bachiller	3108698823	
17	Leyla Pagua	25866906	Aux + Servicios G	Bachiller	3212603	
18	Yubic Ocle M.	51836069	P.M. Alimentos	Bachiller	3244607347	
19	Yulissa Yurley N.	1.083.099.359	P M alimentos	Bachiller	3216058319	
20	Orfelina Gamboa	52552946	PM Alimentos	Bachiller	3143166296	
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner